

Spett.le

Blu Banca

Società per Azioni

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Banca Popolare del Lazio S.C.p.A.

Viale del Caravaggio, 39 – Tel 06.51303111
00147 – Roma (RM)

Filiale di _____

Con la presente, io sottoscritto/a

COGNOME E NOME/RAGIONE SOCIALE	LUOGO DI NASCITA/SEDE LEGALE		DATA DI NASCITA/N° CCIAA
INDIRIZZO	C.A.P.	LOCALITÀ	PROVINCIA

intendo presentare un reclamo in riferimento ai seguenti prodotti/servizi:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Conto correnti; | <input type="checkbox"/> Gestione e amministrazione titoli; |
| <input type="checkbox"/> Depositi a risparmio; | <input type="checkbox"/> Ricezione e trasmissione ordini; |
| <input type="checkbox"/> Finanziamenti e linee di credito | <input type="checkbox"/> Collocamento Fondi comuni/Sicav e GPM; |
| <input type="checkbox"/> Mutui | <input type="checkbox"/> Collocamento Obbligazioni; |
| <input type="checkbox"/> Assegni | <input type="checkbox"/> Collocamento prodotti finanziari/assicurativi; |
| <input type="checkbox"/> Bonifici | <input type="checkbox"/> Gestioni di Portafogli; |
| <input type="checkbox"/> Carte di credito; | <input type="checkbox"/> Intermediazione in cambi |
| <input type="checkbox"/> Carte di debito; | <input type="checkbox"/> Prodotti assicurativi; |
| <input type="checkbox"/> Effetti/ Riba; | <input type="checkbox"/> Internet banking |
| <input type="checkbox"/> Cassette di sicurezza; | <input type="checkbox"/> Cessione del Quinto (CQS, CQP) |
| | <input type="checkbox"/> Altro |

DICHIARAZIONE

Al riguardo dichiaro quanto segue:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ed allego i seguenti documenti:

- ✓
- ✓
- ✓
- ✓

Luogo e data,

Il cliente

Spazio riservato alla Banca

Numero protocollo Banca	Visto per ricevuta Banca
-------------------------	--------------------------

La Banca Popolare del Lazio fornirà una risposta scritta al reclamo entro:

- ✓ 60 gg. di calendario dalla data di ricezione per i reclami relativi ai servizi di investimento;
- ✓ 45 gg. di calendario dalla data di ricezione per i reclami relativi all'intermediazione assicurativa;
- ✓ 15 giorni lavorativi per i reclami relativi a servizi di pagamento (es. bonifici, addebiti Sepa Direct Debit, addebiti su carte di debito e carte di credito) di cui alla Direttiva 2015/2366/UE c.d. PSD2;
- ✓ 60 gg. di calendario per tutte le altre controversie.

La gestione del reclamo è gratuita per il cliente, fatte salve le spese vive sostenute dalla Banca per eventuali ricerche di documentazione negli archivi aziendali. Qualora il cliente non abbia ricevuto risposta al reclamo entro i termini stabiliti o sia rimasto insoddisfatto della risposta, può presentare ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario o ad altri strumenti di risoluzione stragiudiziale delle controversie.