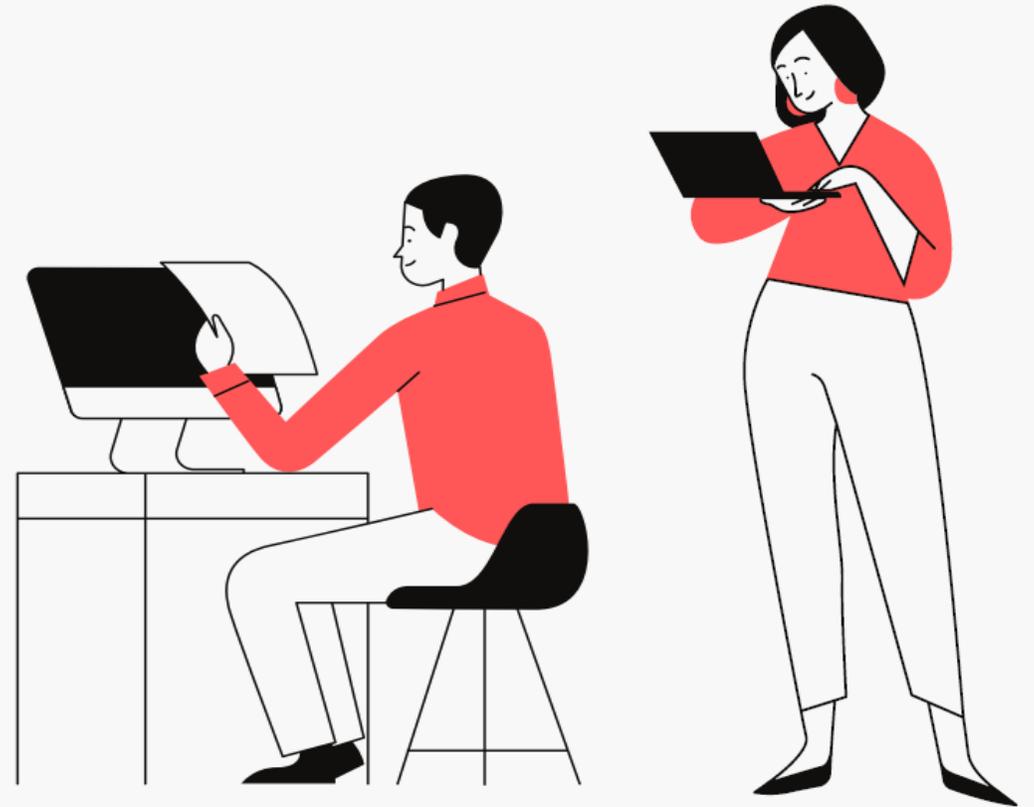


# Assemblea Online

Come accedere al portale  
e votare online



Come accedere al portale e votare online

**Nelle prossime pagine ti spiegheremo come fare:**



Accesso



Ingresso in Assemblea  
Uscita dall'Assemblea

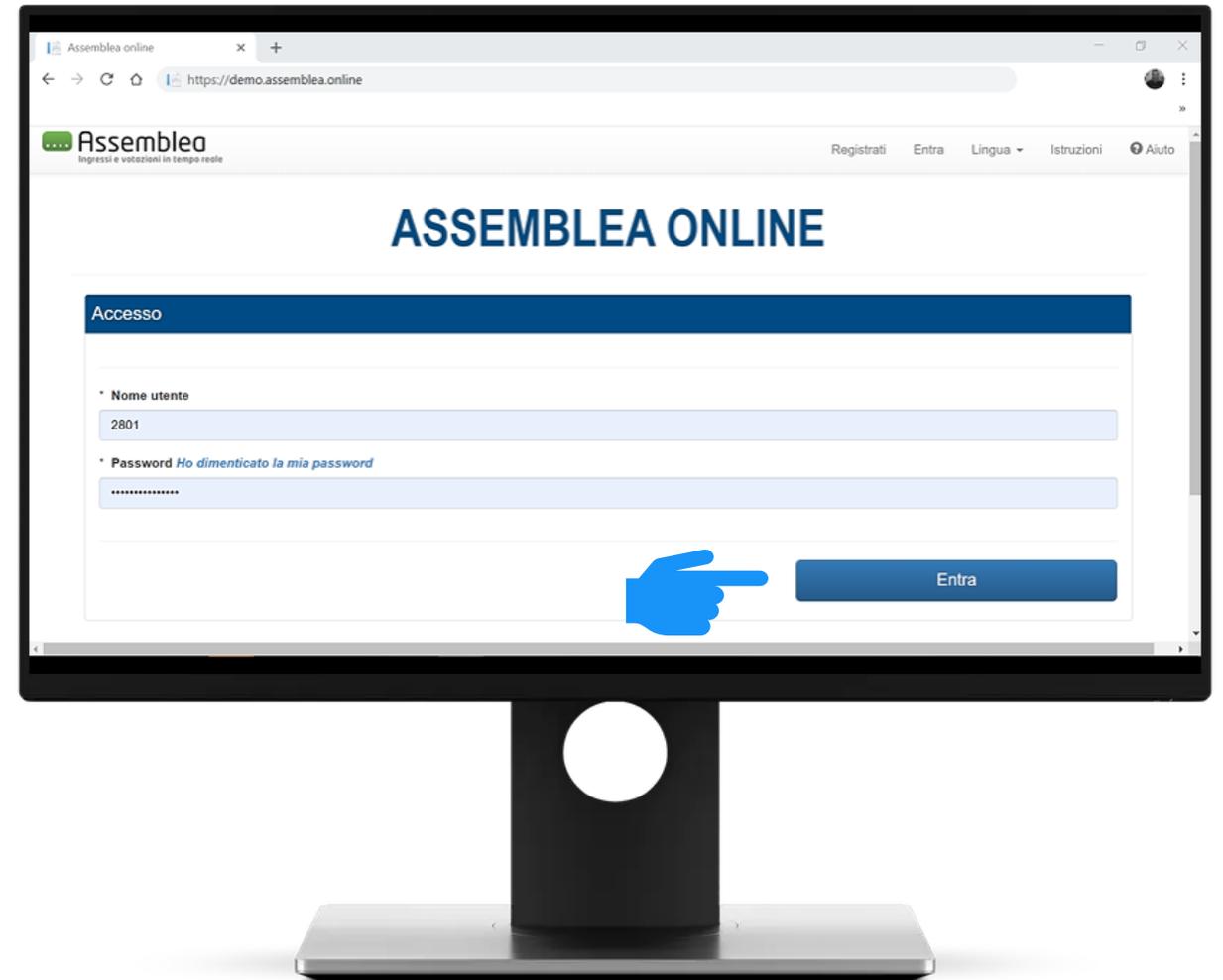


Votazione di maggioranza (Favorevole/Contrario/Astenuto)  
Votazione di Lista  
Voto disgiunto  
Interventi  
Assistenza Online

## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



1. Per accedere al portale, collegati al sito <https://blubanca.assemblea.online>
2. Inserisci **il codice socio** (se è socio personalmente) oppure della società/persona giuridica che rappresenta e la **password** che ti sono stati comunicati e premi «**Entra**»
3. Al primo ingresso, ti verrà chiesto di scegliere una password personale



## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



### Assemblea

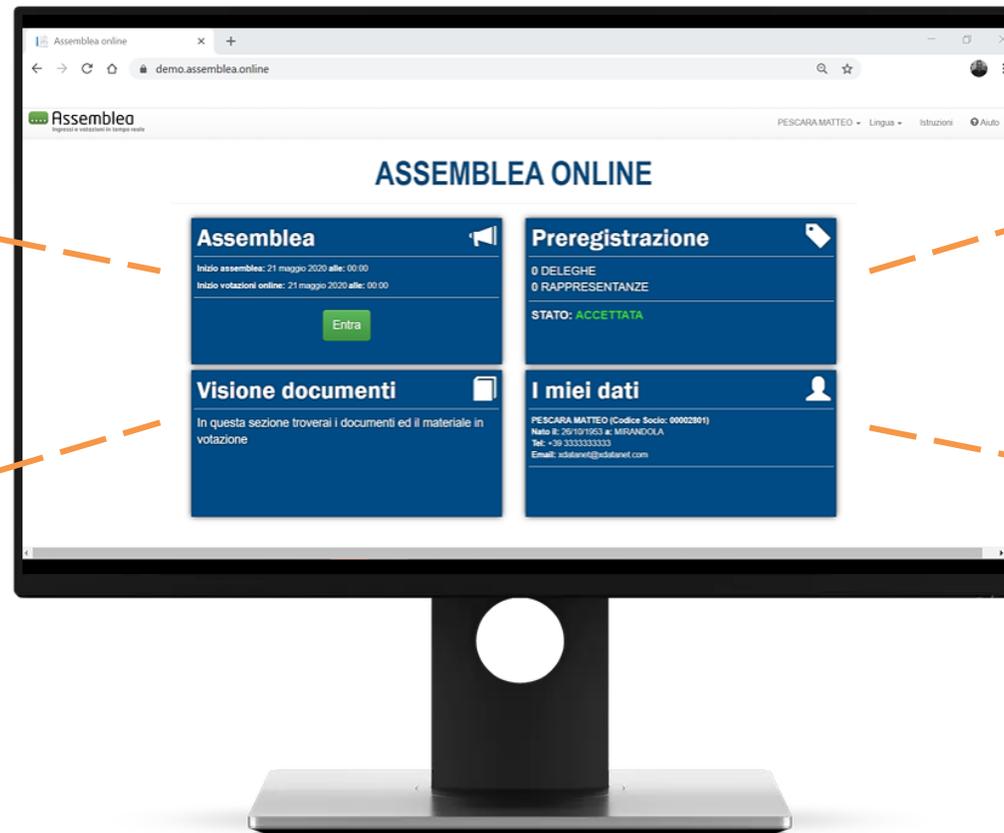
**Consente l'ingresso effettivo in Assemblea**

(streaming video, interventi e votazioni)

### Visione documenti

**Contiene documentazione per lo svolgimento dell'Assemblea**

(es. bilancio, liste di candidati, etc.)



### Preregistrazione

**Contiene i dati della tua registrazione**

(deleghe, rappresentanze, etc.)

### I miei dati

**Contiene un riepilogo dei tuoi dati**

(non modificabili)

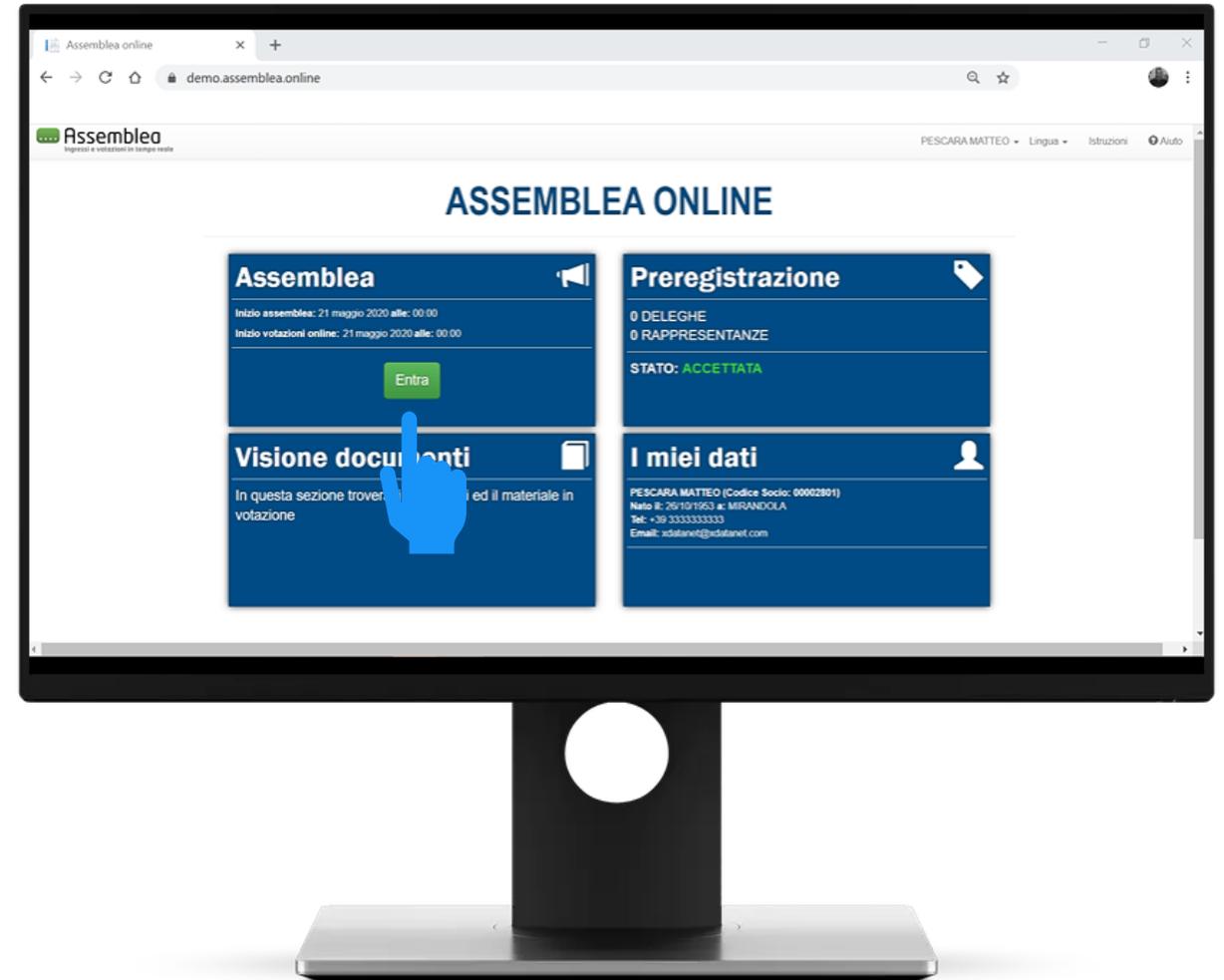
## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



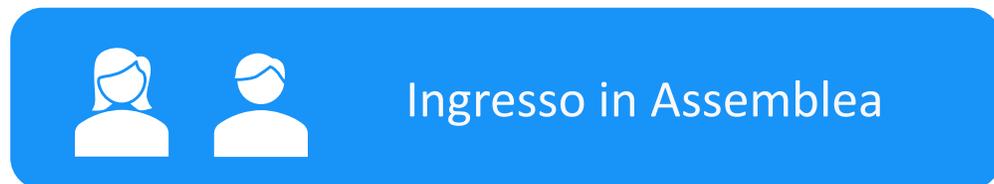
Cliccando su **«Entra»**, quando l'assemblea è attiva, si effettua il **vero e proprio ingresso in Assemblea**.

Un messaggio ti avverte quindi che hai effettuato l'ingresso in Assemblea e verrai conteggiato come presente.

Premi **«OK»** per entrare.

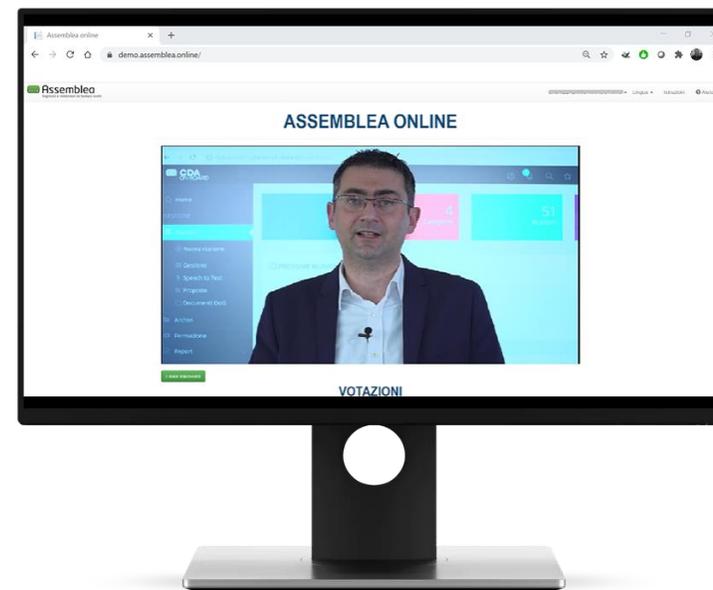
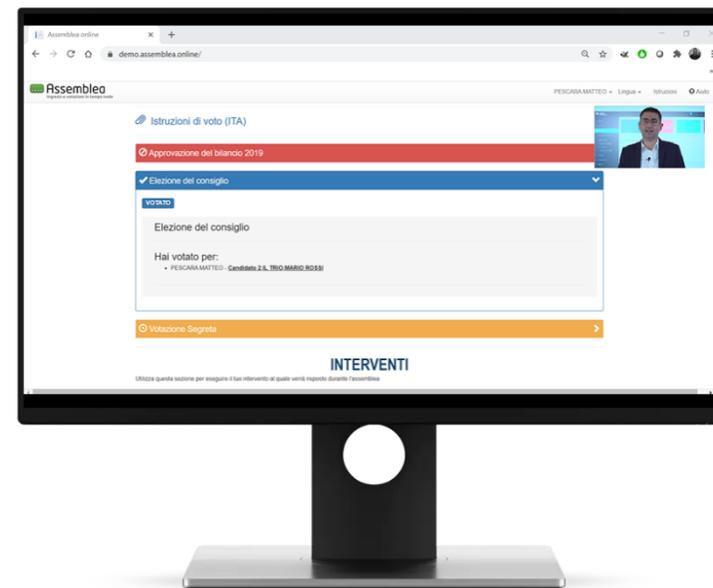


## Istruzioni su come accedere al portale e votare online

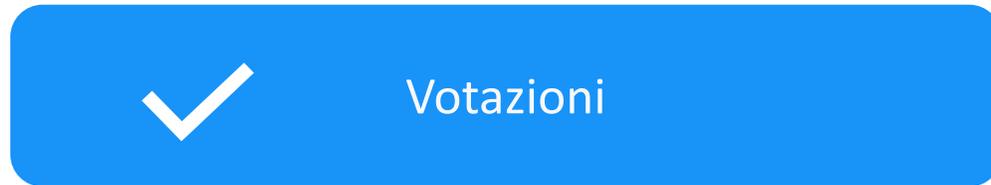


La schermata di Assemblea Online prevede specifiche funzionalità per effettuare **votazioni** e **interventi** online.

L'interfaccia integra, nella parte alta dello schermo, anche **lo streaming video** dell'evento assembleare.



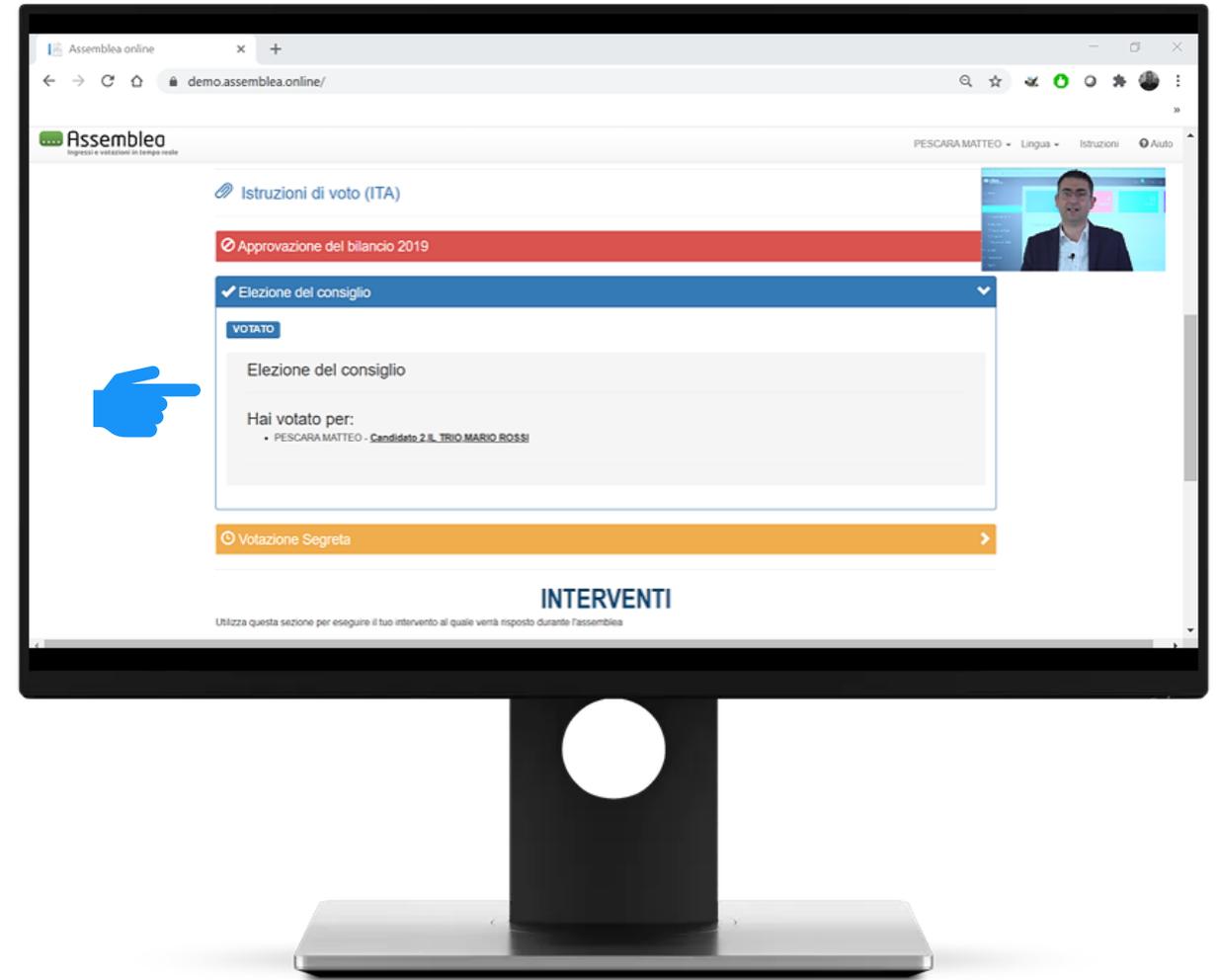
## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



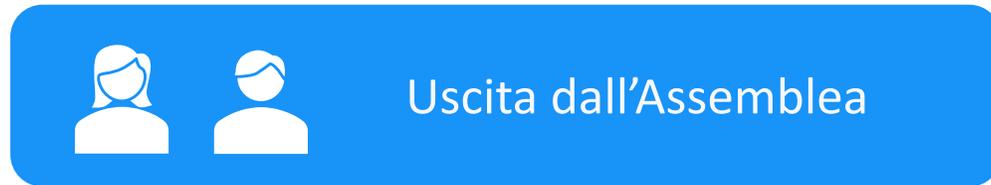
Le votazioni vengono aperte o chiuse dalla Regia. Lo stato delle votazioni, a seconda del colore, indica che:

- **ARANCIONE:** la votazione **non è ancora iniziata**
- **VERDE:** la votazione è stata **aperta**
- **BLU:** hai **già votato**
- **ROSSA:** la votazione è stata **chiusa**

Quando lo stato di votazione cambia, **la pagina si aggiorna automaticamente.**

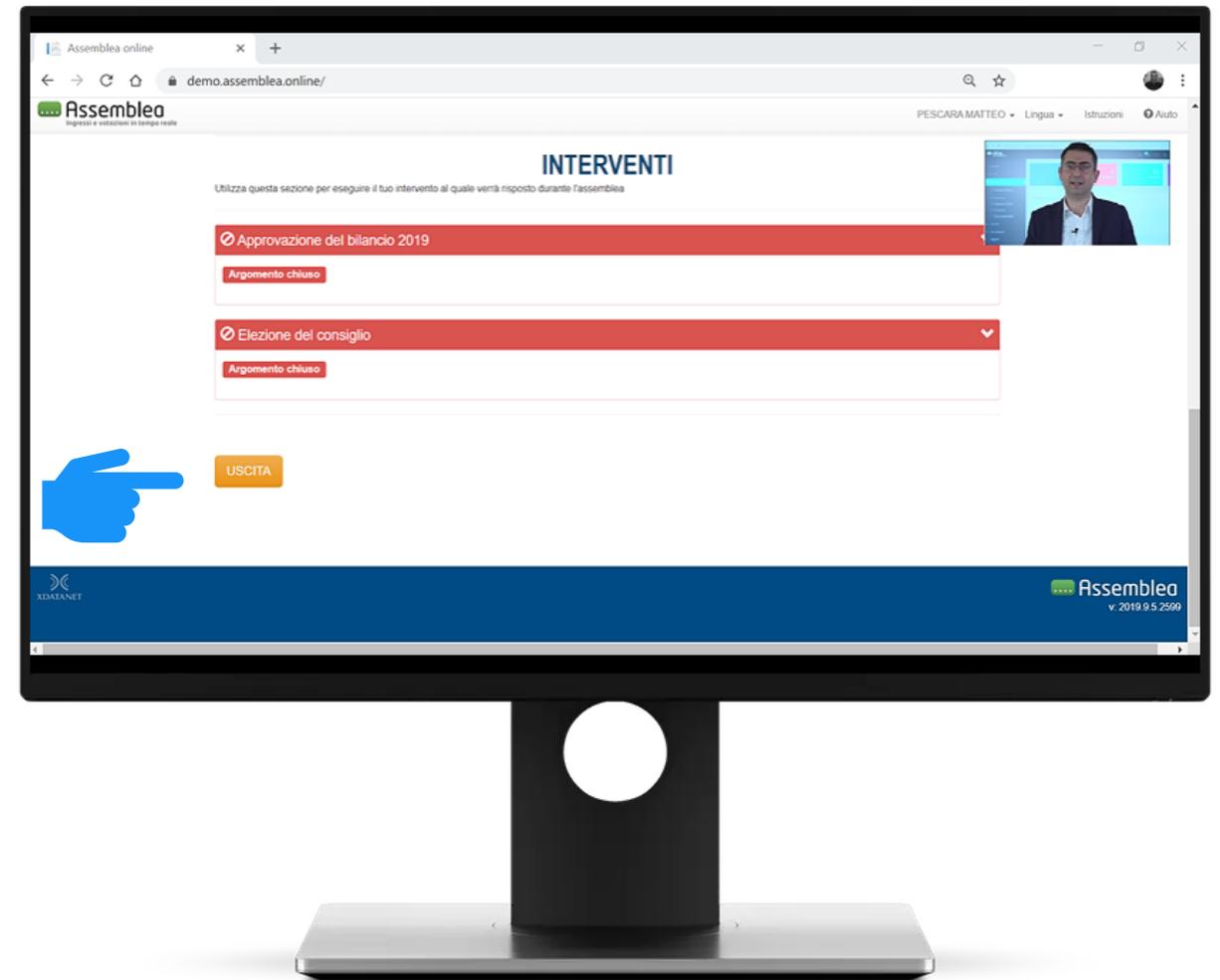


## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



Una volta entrato in Assemblea, puoi anche uscire e non essere più conteggiato tra i presenti.

Se vuoi uscire volontariamente dall'Assemblea premi il pulsante «USCITA» che trovi in fondo alla pagina.



## Istruzioni su come accedere al portale e votare online

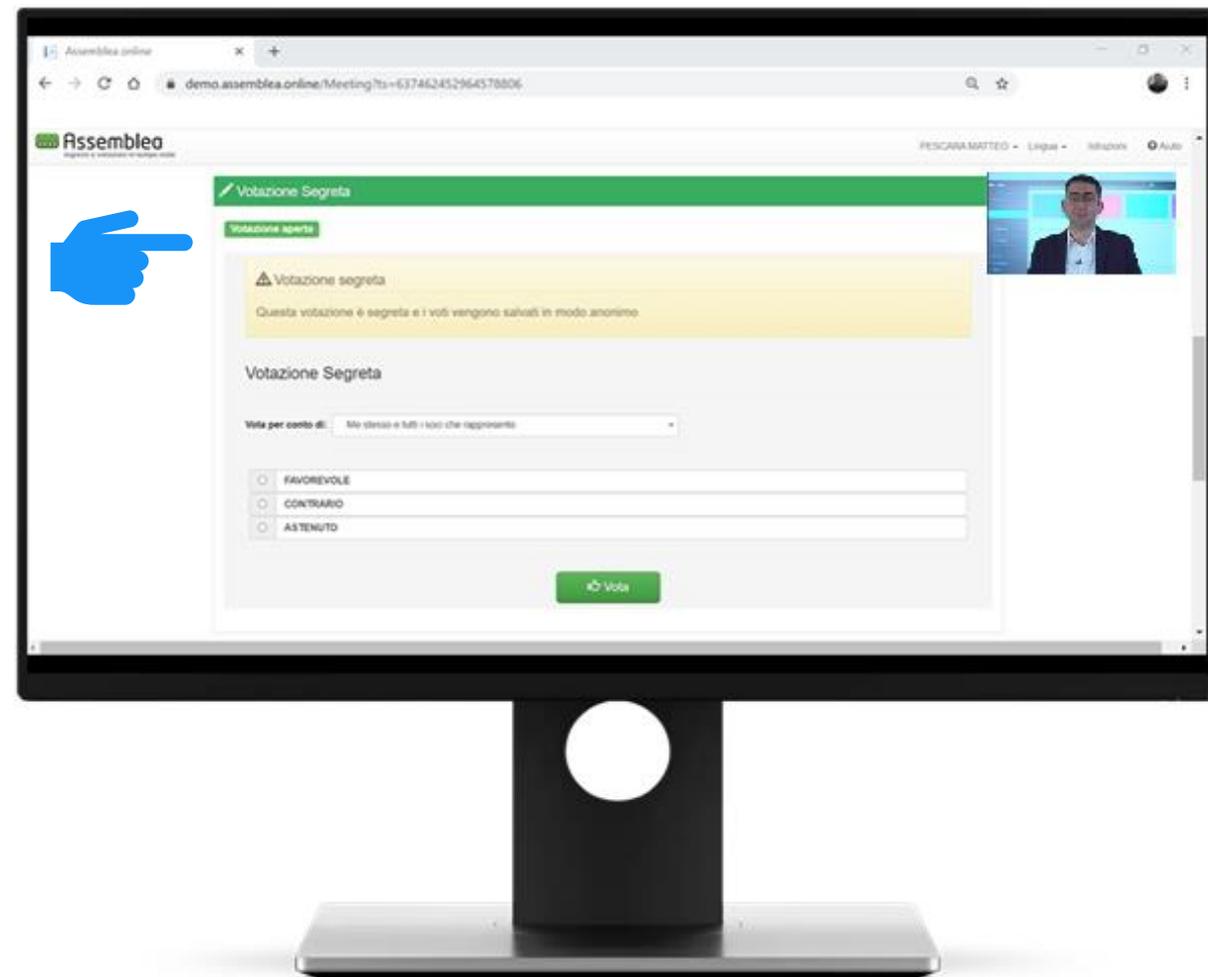


Votazioni con Deleghe e Rappresentanze Legali

La scheda di voto si apre automaticamente. Quando è attiva, è di colore **verde**.

La scheda presenta il **nome della votazione** e offre **le opzioni di voto a disposizione**.

L'area **“Vota per conto di”** presenta la dicitura **“Me stesso e tutti i soci che rappresento”** poiché il voto può includere eventuali deleghe e rappresentanze legali.



## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



Votazione di  
maggioranza

Si esprime **una sola preferenza** tra quelle elencate (es. favorevole, contrario o astenuto).

1. Clicca **sulla scelta di voto**.
2. Premi **«Vota»**.
3. Si apre una **maschera di controllo** con cui confermare o modificare la scelta di voto.

Una volta confermato nella maschera di controllo, il voto non può più essere modificato.

Approvazione del bilancio 2019

Votazione aperta

Approvazione del bilancio 2019

Vota per conto di: Me stesso e tutti i soci che rappresento

FAVOREVOLI

CONTRARI

ASTENUTI

Vota

## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



### Votazione di Lista

Si esprimono **una o più preferenze** tra quelle elencate:

1. Clicca **sulla/e preferenza/e di voto**.
2. Premi **«Vota»**.
3. Si apre una **maschera di controllo** con cui confermare o modificare la scelta di voto.

Una volta confermato nella maschera di controllo, il voto non può più essere modificato.

Approvazione del bilancio 2019

Elezioni del consiglio

Votazione aperta

Elezioni del consiglio

Vota per conto di: Me stesso e tutti i soci che rappresento

<input type="checkbox"/>	Candidato 1
<input type="checkbox"/>	Candidato 2
<input type="checkbox"/>	Candidato 3
<input type="checkbox"/>	Candidato 4
<input type="checkbox"/>	Candidato 5
<input type="checkbox"/>	Candidato 6
<input type="checkbox"/>	Candidato 7
<input type="checkbox"/>	Candidato 8
<input type="checkbox"/>	Candidato 9
<input type="checkbox"/>	Candidato 10
<input type="checkbox"/>	Candidato 11
<input type="checkbox"/>	Candidato 12
<input type="checkbox"/>	ALTRO...

Aggiungi preferenza

Vota

## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



### Voto disgiunto

Se è disponibile il **voto disgiunto**, puoi esprimere preferenze diverse per te e per i partecipanti che rappresenti (deleghe e rappresentanze legali)

- Seleziona quindi, uno per volta, i componenti del pacchetto di deleghe e rappresentanze nella finestra **“Vota per conto di”** ed **esprimi, per ognuno, la/e preferenza/e di voto**
- Premi per ognuna **«Vota»**
- Conferma quindi il voto nella finestra successiva

Una volta confermato nella maschera di controllo, il voto non può più essere modificato

Approvazione del bilancio 2019

Votazione aperta

Approvazione del bilancio 2019

Vota per conto di: Me stesso e tutti i soci che rappresento

FAVOREV Me stesso e tutti i soci che rappresento

CONTRAR

ASTENUTI

Vota

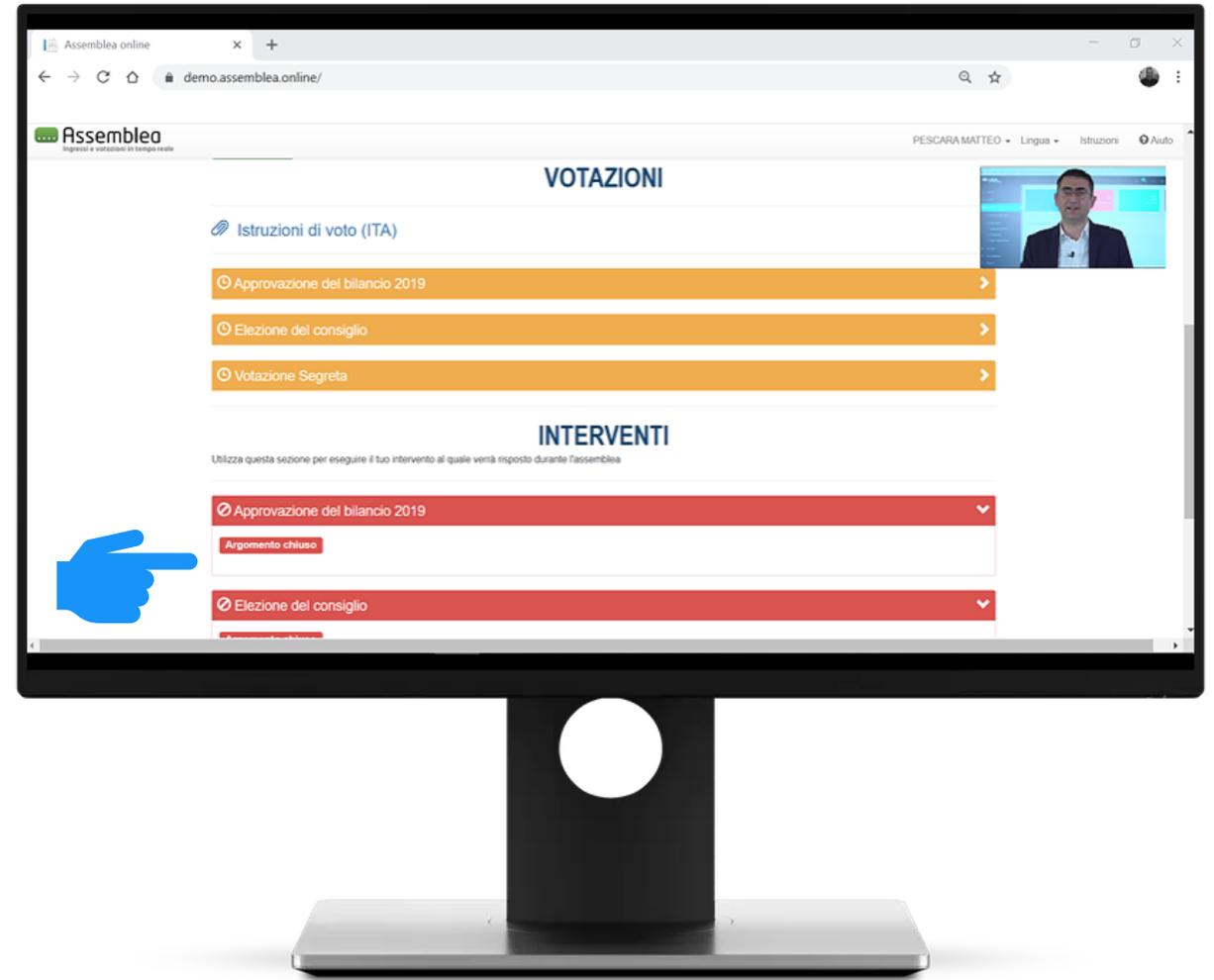
## Istruzioni su come accedere al portale e votare online



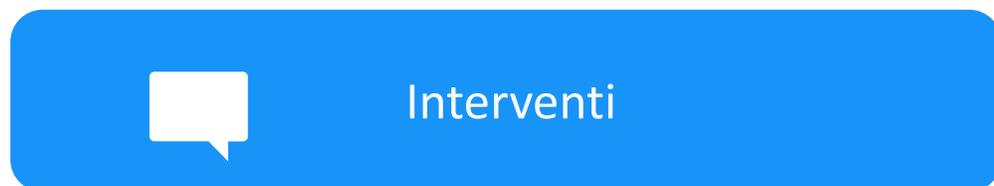
Lo stato degli interventi è espresso dal colore:

**VERDE:** è possibile inserire un intervento scritto inerente un punto dell'Ordine del Giorno

**ROSSO:** è preclusa la possibilità di intervenire per quel punto all'Ordine del Giorno



## Istruzioni su come accedere al portale e votare online

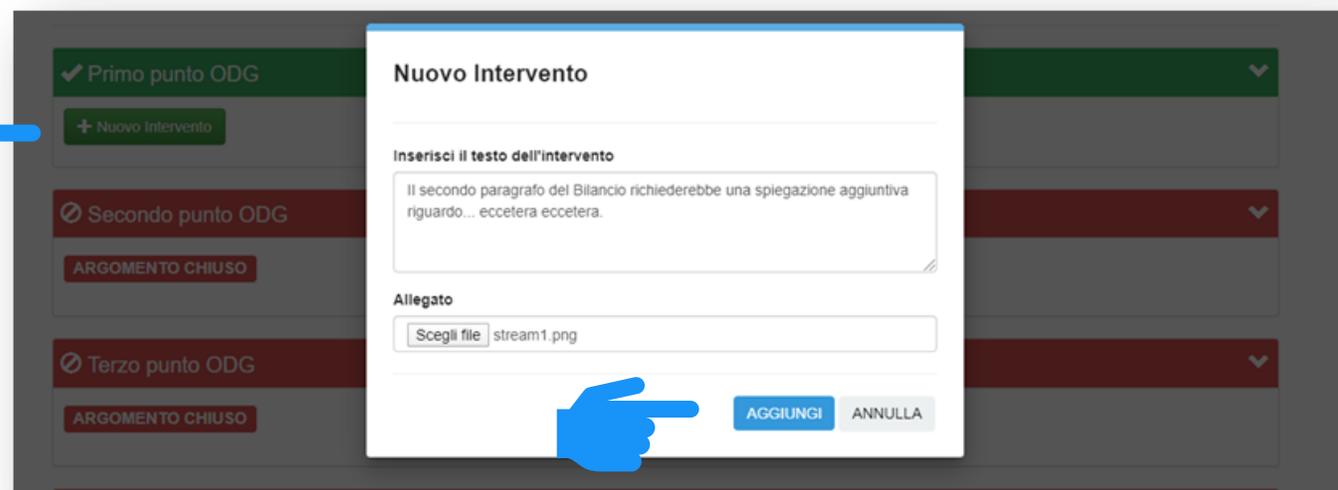


Per richiedere un intervento premi  
«**Nuovo intervento**».

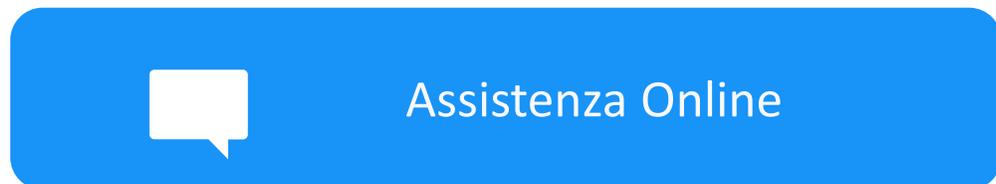
Scrivi **il testo** e poi premi «**Aggiungi**».  
La richiesta viene messa “in attesa di risposta”.

Se l'intervento viene approvato dalla  
Segreteria dell'Assemblea, **verrà discusso  
durante l'Assemblea**.

Alla fine della discussione, l'intervento  
viene chiuso dalla Segreteria.



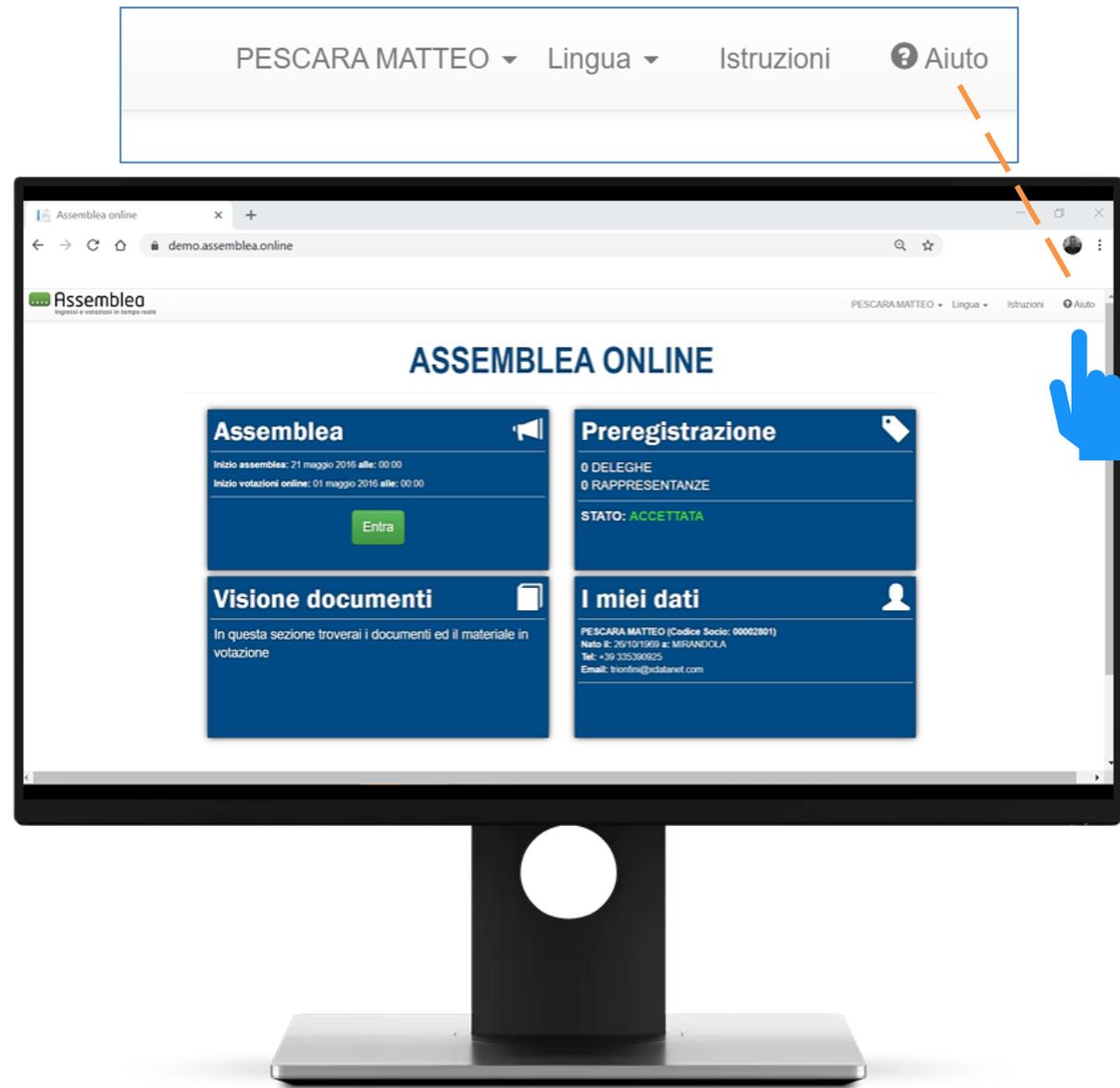
Istruzioni su come accedere al portale e votare online



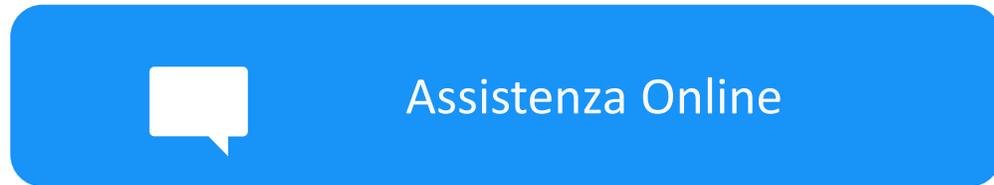
In qualsiasi momento puoi richiedere assistenza cliccando sul pulsante «**Aiuto**» in alto a destra.

La Segreteria dell'Assemblea è **connessa in tempo reale per dare assistenza** in tutte le fasi dell'evento.

Sarà inoltre attivo un numero di assistenza tecnica dedicato attivo da un ora prima dell'assemblea fino a conclusione dei lavori assembleari: **06.86.35.73.58**



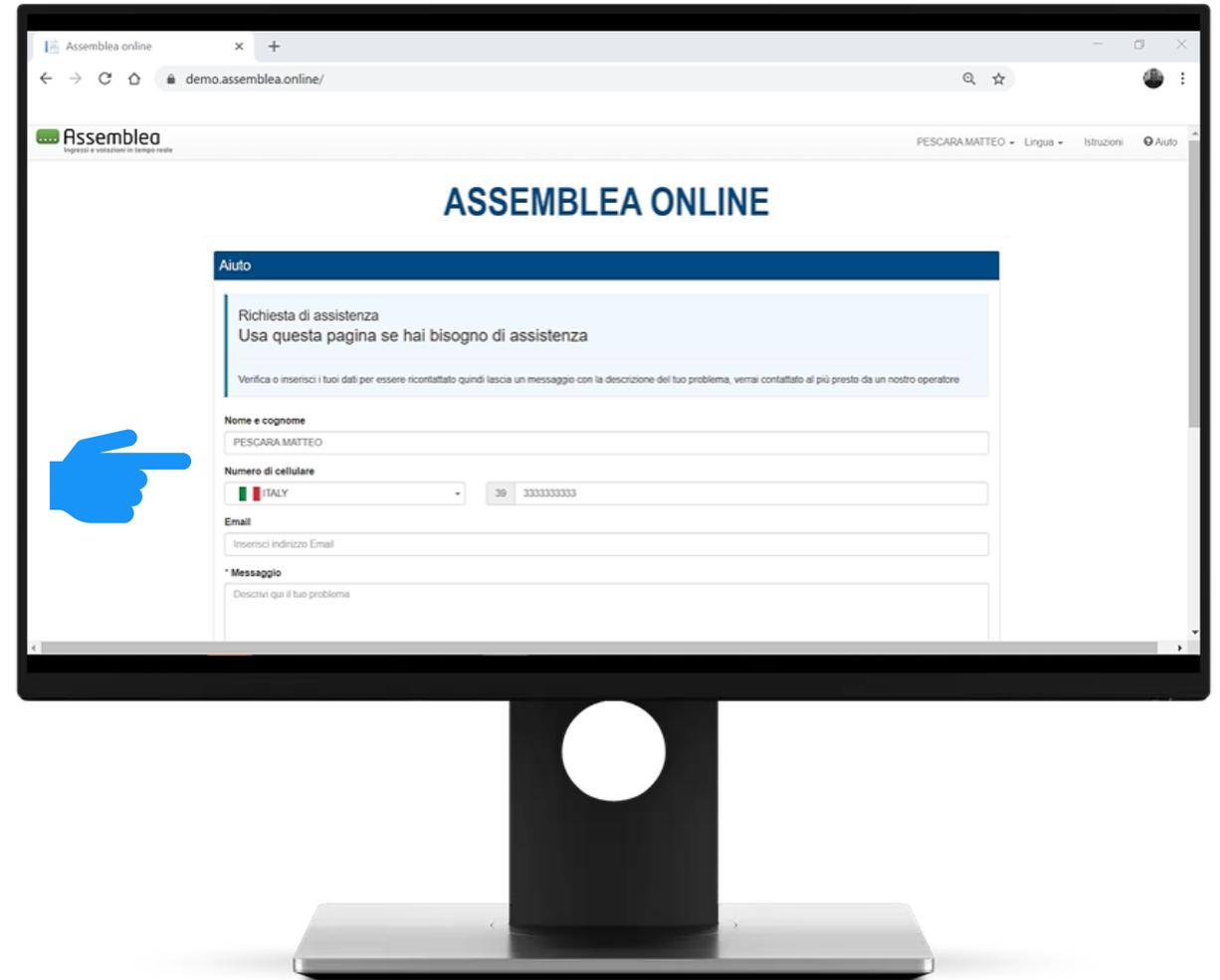
Istruzioni su come accedere al portale e votare online



Hai a disposizione **un'interfaccia dedicata per richiedere assistenza**.

Descrivi il **motivo della tua richiesta di supporto** e inserisci la tua email e/o un recapito telefonico. Verrai prontamente ricontattato da uno dei nostri tecnici.

Avrai anche a disposizione **un numero di telefono per l'assistenza diretta**, attivo dalle fasi di registrazione fino alla fine dei lavori assembleari.





## ... Assemblea



Assemblea Online è un servizio di **X DataNet**, con più di **20 anni** di esperienza nella gestione di assemblee dei soci.

**X DataNet** ha team specializzati nel fornire supporto, tecnologico e di processo, inclusa la formazione e l'assistenza.

**900+**  
assemblee  
gestite fino al  
2020

**70+**  
assemblee in  
presenza  
all'anno

**100+**  
assemblee  
online all'anno