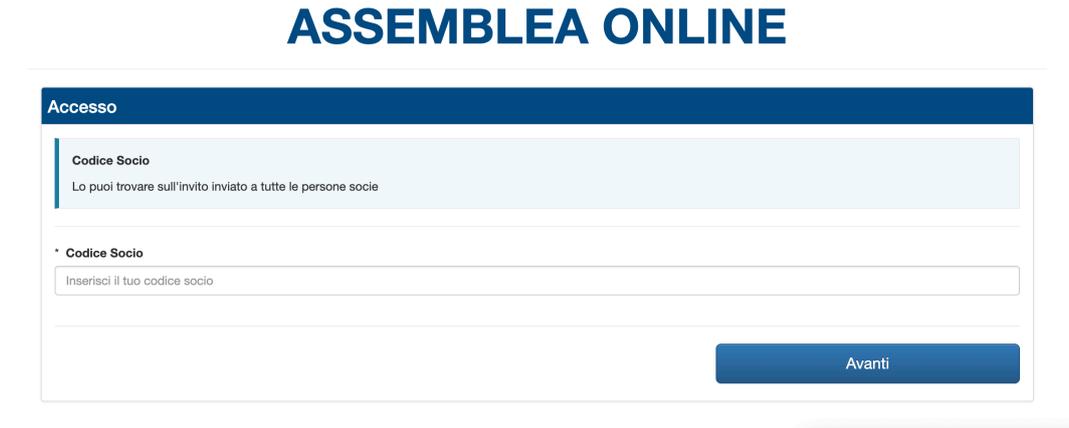


Manuale di istruzioni



Accesso

1. Connettersi all'indirizzo <https://bst.assemblea.online/>
2. Inserire il **codice socio** (se è socio personalmente) oppure della società/persona giuridica che rappresenta.

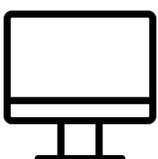


The screenshot shows the 'ASSEMBLEA ONLINE' login interface. At the top, there is a blue header with the text 'ASSEMBLEA ONLINE'. Below this, a dark blue bar contains the word 'Accesso'. The main content area has a light blue background and contains the following elements: a section titled 'Codice Socio' with the instruction 'Lo puoi trovare sull'invito inviato a tutte le persone socie'; a form field labeled '* Codice Socio' with the placeholder text 'Inserisci il tuo codice socio'; and a blue button at the bottom right labeled 'Avanti'.

3. Se il socio ha già un account (es. è già stato pre-registrato dalla Banca) il portale proporrà la pagina di login. L'utente non dovrà fare altro che inserire la propria password e continuare.
4. Al primo accesso verrà richiesto al socio di cambiare la password immettendo la password fornita dalla banca e poi inserendo la nuova password scelta dal socio (va ripetuta per controllo)



The screenshot shows the 'ASSEMBLEA ONLINE' password change interface. At the top, there is a blue header with the text 'ASSEMBLEA ONLINE'. Below this, a dark blue bar contains the text 'Cambia la tua password' and 'La password corrente è scaduta ed è necessario modificarla'. The main content area has a light blue background and contains the following elements: a section titled '* Password corrente' with the placeholder text 'Inserisci la password corrente'; a section titled '* Password' with the placeholder text 'Scegli una password'; a section titled '* Ripeti la password' with the placeholder text 'Ripeti la nuova password'; and two buttons at the bottom: a grey button labeled 'Annulla' and a blue button labeled 'Cambia password'.



Accesso all'ambiente di Assemblea Online

L'utente, una volta effettuato l'accesso, si trova nell'ambiente principale di Assemblea Online, che comprende quattro sezioni principali:

- Assemblea – che consente l’accesso all’Assemblea vera e propria (streaming video, interventi e votazioni);
- Preregistrazione – che contiene i dati della registrazione
- Visione documenti – che contiene la documentazione e il materiale da consultare allegato allo svolgimento dell’Assemblea (es. Bilancio, altri documenti, etc.)
- I miei dati – che contiene un riepilogo dei dati dell’utente (non modificabili)

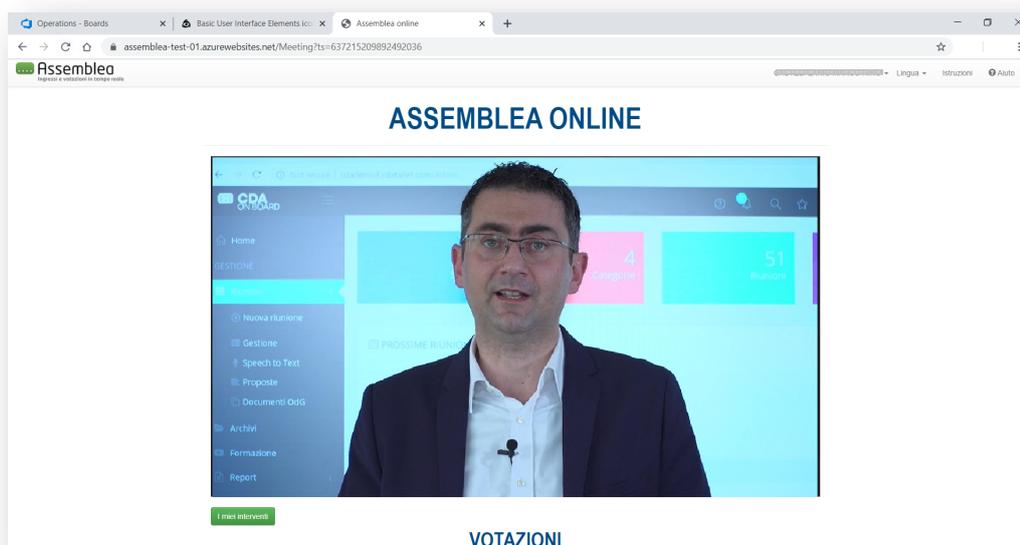


Ingresso in Assemblea

Cliccando sul pulsante verde “Entra” della sezione Assemblea, quando questa è attiva, si effettua un vero e proprio movimento di ingresso nell’Assemblea stessa.

Un messaggio opportuno avvertirà l’utente che: *“Accedendo a questa pagina hai effettuato l’ingresso in assemblea e verrai conteggiato come presente, se desideri uscire puoi premere il pulsante “USCITA” in fondo alla pagina”*

Premendo “OK” si accede all’Assemblea vera e propria.



Uscita dall’Assemblea

Per **USCIRE** volontariamente dall’Assemblea, premere il tasto “USCITA” posto in fondo alla pagina in cui viene trasmessa l’Assemblea stessa:

USCITA

NOTA: Il valore del movimento d'ingresso in Assemblea viene mantenuto per un certo periodo di tempo (**timeout**) anche quando l'utente navighi all'indietro sulle pagine del browser o chiuda inaspettatamente il portale. Allo scadere del timeout, verrà automaticamente registrato un movimento di uscita del socio, comprensivo delle sue deleghe e rappresentanze, se presenti.

NOTA: in alcuni casi, a seconda delle regole impostate per l'Assemblea, è possibile che sia richiesto, a intervalli prefissati, di confermare attivamente la propria presenza, pena l'uscita automatica dall'Assemblea stessa.

Un messaggio opportuno avvertirà l'utente che: *“È necessario confermare la presenza, in caso di mancata risposta verrà eseguito un movimento di uscita e non si risulterà tra i presenti per le votazioni successive”*



Votazioni

Lo stato delle Votazioni, a seconda del colore, indica che:

- **ARANCIONE:** la votazione non è ancora iniziata **Questa votazione non è ancora iniziata**
- **VERDE:** la votazione è stata APERTA **Votazione aperta**
- **BLU:** il socio ha votato **VOTATO**
- **ROSSA:** la votazione è stata CHIUSA **Questa votazione è chiusa**

Quando una votazione cambia di stato, la pagina si aggiorna automaticamente mostrandola del colore opportuno ed espandendo il relativo box di votazione con le informazioni richieste.

NOTA: La tendina che mostra “Vota per conto di” presenta di default la dicitura “Me stesso e tutti i soci che rappresento” (in termini di deleghe e rappresentanze legali). Se è disponibile il

voto disgiunto è possibile votare in maniera differente per ognuno dei soci rappresentati (si veda la sezione [Voto disgiunto](#) di questo manuale).

NOTA: A parte casi particolari, sarà possibile votare durante l'Assemblea da quando la singola votazione sarà aperta (es. il Presidente dichiara aperta la votazione sul Bilancio durante la diretta streaming) a quando sarà ufficialmente chiusa (es. il Presidente dichiara chiusa la votazione).



Votazione di maggioranza (Favorevole/Contrario/Astenuto)

Questo tipo di votazione permette di esprimere una sola preferenza tra quelle elencate.

Approvazione del bilancio 2019

Votazione aperta

Approvazione del bilancio 2019

Vota per conto di: Me stesso e tutti i soci che rappresento

FAVOREVOLI

CONTRARI

ASTENUTI

Vota



Voto disgiunto

Se la votazione rende disponibile il voto disgiunto, è possibile esprimere preferenze diverse per il socio e per i soci che egli rappresenta (deleghe e rappresentanze legali).

In questo caso, basta selezionare, uno per volta, i componenti del pacchetto di deleghe e rappresentanze legate al socio nella finestra "Vota per conto di" ed esprimere le preferenze disgiunte premendo per ognuno di loro "Vota" e confermare il voto nella finestra successiva.

Approvazione del bilancio 2019

Votazione aperta

Approvazione del bilancio 2019

Vota per conto di: Me stesso e tutti i soci che rappresento

FAVOREVOLI

CONTRARI

ASTENUTI

Vota



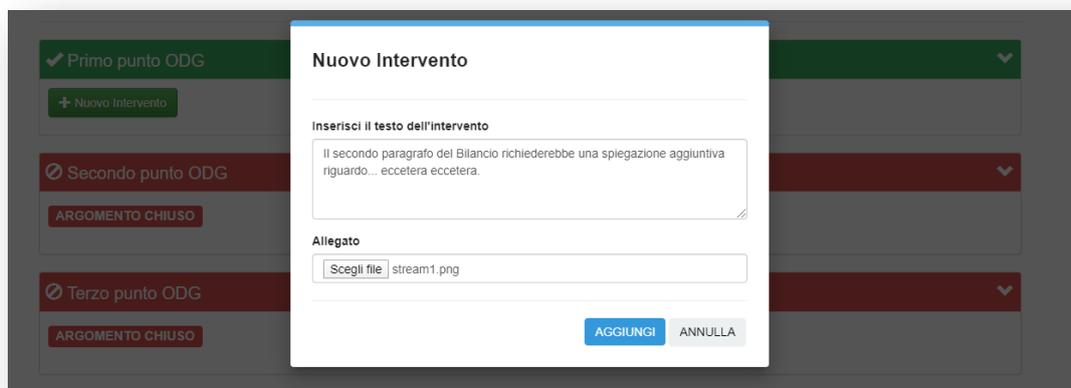
Interventi

In fondo alla schermata dove l'Assemblea viene trasmessa in streaming, è presente la sezione degli interventi:

Lo stato degli interventi, a seconda del colore, indica che:

- **VERDE:** è possibile inserire un intervento inerente al punto all'OdG
- **ROSSO:** è preclusa la possibilità di intervenire per il punto all'OdG

Premendo il pulsante "+ Nuovo intervento", è possibile inoltrare una domanda o un commento sul punto all'Ordine del Giorno corrispondente:



Se la richiesta viene approvata, si troverà "in attesa di risposta":

L'intervento verrà quindi discusso durante la diretta streaming dell'Assemblea, l'intervento verrà chiuso e – a seconda delle regole assembleari – potrebbe essere consentito l'inserimento di altri interventi da parte dello stesso socio:

Se invece l'intervento viene rifiutato, comparirà un messaggio di risposta da parte degli addetti o del Presidente.



Assistenza Online

In qualsiasi momento puoi richiedere Assistenza Online cliccando su "Aiuto" in alto a destra



e compilando il modulo che ti verrà presentato, descrivendo il problema riscontrato.

Verrai ricontattato ai recapiti (e-mail e telefono) che inserisci.

Prima dell'inizio dell'Assemblea, inoltre, verrà comunicato ai soci un numero di telefono per l'assistenza diretta, attivo dalle fasi di registrazione fino alla fine dei lavori assembleari.